

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения
и порядок урегулирования выявленно-
го конфликта интересов

(ФИО, должность работодателя)

от _____

(ФИО, должность работника Учрежде-
ния)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии корруп-
ции» _____ сообщаю _____ о _____ том, _____ что:

1. _____

_____ (описывается
ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на объек-
тивное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие
между личной заинтересованностью работника Учреждения и законными интересами граждан, организаций, об-
щества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда
законным интересам последних)

2. _____

_____ (Описание
должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная за-
интересованность работника Учреждения)

3. _____

(дополнительные сведения)

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись работника Учреждения)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений «__» _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку уведомления
работниками учреждения
о возникшем конфликте
интересов или
возможности его возникно-
вения

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

№ п/п	дата и время приня- тия уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	дата и время переда- чи уведомления рабо- тодателю	краткое содержание уведомления	фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегист- рировавшего уведомления.