



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №3 имени С.М. КИРОВА»
(ГБУЗ АО «ГКБ №3 им. С.М. Кирова»)

Приказ

от «13» октября 2023г.

№ 168-а

«Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков
в деятельности ГБУЗ АО «ГКБ № 3»

Во исполнение раздела 2 Протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Астраханской области, п. 2.1. о принятии локального нормативного акта – положения об оценке коррупционных рисков в деятельности государственного учреждения Астраханской области, содержащее порядок оценки коррупционных рисков и меры по их устранению (минимизации),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в деятельности ГБУЗ АО «ГКБ №3»
2. Секретарю довести данный приказ с приложениями до сведения заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на юрисконсульта Митракову Ю.А.

Главный врач

Б.- А.Г.Юлушев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в деятельности Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Астраханской области
«Городская клиническая больница № 3 им. С.М. Кирова»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБУЗ АО «ГКБ №3» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

коррупционное правонарушение - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

коррупционный риск - возможность совершения работником учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения;

оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого направления деятельности критических точек и возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками учреждения в каждой критической точке;

критическая точка - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений;

подпроцесс - установленные регулирующими документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников учреждения, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса;

процесс- регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных работников учреждения, направленных на реализацию уставных целей (функций) учреждения;

направление деятельности - совокупность процессов, направленных на реализацию единой уставной цели (функции) учреждения;

анализ коррупционного риска - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации бизнес-процесса ("коррупционных схем") и определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой "коррупционной схемы";

коррупционная схема - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения);

индикатор коррупции - сведения, указывающие на возможную подготовку или совершение работником учреждения коррупционного правонарушения;

ранжирование коррупционных рисков - процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

2. Общий порядок оценки коррупционных рисков

3.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 декабря.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

3.3. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

а) подготовительный этап: принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков, определение плана проведения оценки, назначение лиц, ответственных за проведение оценки, определение полномочий и обязанностей работников учреждения в связи с проведением оценки, составление перечня и подготовка необходимых документов;

б) этап описания процессов: представление всех направлений деятельности учреждения форме -процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый процесс;

в) этап идентификации коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

г) этап анализа коррупционных рисков:

1) подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке ("коррупционных схем");

2) формирование перечня должностей работников учреждения, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

д) этап ранжирования коррупционных рисков: оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по минимизации коррупционных рисков;

е) этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков: подготовка предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

ж) этап оформления, согласования и утверждения результатов оценки коррупционных рисков: формирование и представление на утверждение главному врачу реестра коррупционных рисков учреждения и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.

4. Подготовка к проведению оценки коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков в организации проводится в соответствии с настоящим положением, утвержденным приказом главного врача.

4.2. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается главным врачом и оформляется его приказом.

4.3. Для проведения оценки коррупционных рисков создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом главного врача. Руководство такой группой осуществляет один из заместителей главного врача.

4.4. Для проведения оценки коррупционных рисков используются локальные нормативные акты и иные документы организации, содержащие информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков. К таким документам, в первую очередь, относятся:

- устав учреждения;
- штатное расписание учреждения;
- должностные инструкции работников учреждения;

2) документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в учреждении, а также порядок проведения в ней любых контрольных мероприятий (внутреннего аудита, ревизий, проверок и т.д.), и документы, содержащие информацию о результатах проведения этих мероприятий.

5. Этап описания процессов

5.1. Этап описания процессов осуществляется на основе анализа документов, указанных в п. 4.4 настоящего положения, а также следующей информации:

- сведений о коррупционных правонарушениях, совершенных ранее работниками учреждения;
- материалов внутренних проверок, проводившихся в учреждении, по случаям возможного совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений;
- обращений граждан, содержащих информацию о возможном совершении работниками учреждения коррупционных правонарушений;
- материалов, проведенных в учреждении органами прокуратуры мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- информации о совершении коррупционных правонарушений работниками организаций, осуществляющих аналогичные виды деятельности;
- информации о совершении коррупционных правонарушений должностными лицами государственных (муниципальных) органов, государственных корпораций (компаний), с которыми взаимодействует учреждение или иные организации, осуществляющие аналогичные виды деятельности.

Также на основе анализа внешней среды функционирования учреждения, в том числе с учетом характеристики основных контрагентов учреждения и содержания взаимодействия с ними, наличия и основных характеристик конкурентов, масштаба и характера взаимодействия с государственными органами и т.д.

5.2. Материалы, подготовленные по результатам анализа внутренних документов учреждения и иной информации, являются основой для последующего проведения бесед с представителями структурных подразделений и коллегиальных органов учреждения .

5.3. Основная задача бесед с представителями подразделений (коллегиальных органов), играющих ключевую роль в реализации рассматриваемых направлений деятельности и процессов - уточнить и при необходимости скорректировать сформированное на основе анализа документов понимание процесса и составляющих его подпроцессов.

5.4. По результатам анализа документов и бесед с представителями структурных подразделений учреждения формируется итоговое описание рассматриваемых направлений деятельности, процессов и подпроцессов в текстовом и (или) графическом формате с предварительным обозначением тех подпроцессов, которым свойственны коррупционные риски.

6. Идентификация коррупционных рисков

6.1. Основная задача этапа идентификации коррупционных рисков - насколько возможно полно выявить в каждом рассматриваемом направлении деятельности и процессе учреждения критические точки.

6.2. Важнейшими признаками критической точки являются следующие:

- наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения, структурному подразделению учреждения, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением;

- взаимодействие работника (группы работников) учреждения с государственным органом (иной регулирующей организацией), уполномоченным совершать действия, важные для успешной реализации процесса и (или) успешного функционирования учреждения в целом.

6.3. В рамках одного процесса может быть выявлено несколько критических точек.

6.4. Все выявленные критические точки должны быть обозначены в описании направлений деятельности и процессов (карта направлений деятельности, процессов и подпроцессов организации).

7. Анализ коррупционных рисков

7.1. Основная задача анализа коррупционных рисков - определить для каждой выявленной критической точки вероятный способ совершения коррупционного правонарушения работниками учреждения (коррупционную схему) и должности (полномочия) работников, наличие которых требуется для реализации каждой коррупционной схемы.

7.2. В целях более полного понимания возможных коррупционных схем проводится исследование выявленных критических точек с точки зрения потенциального нарушителя.

7.3. На основе проведенного углубленного анализа критических точек составляется формализованное описание коррупционных рисков в каждой выявленной критической точке, включающее, в числе прочего, следующую информацию:

а) краткое описание распределяемой в критической точке выгоды (преимущества), стремление к получению которой работником учреждения и (или) ее внешними контрагентами является причиной совершения работником учреждения коррупционного правонарушения;

б) перечень потенциальных выгодоприобретателей - лиц, которые стремятся извлечь выгоду (преимущество) из совершения работником учреждения коррупционного правонарушения в рассматриваемой критической точке;

в) перечень должностей работников учреждения, без участия которых неправомерное распределение выгоды (преимущества) в критической точке невозможно или крайне затруднительно (перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками), с указанием возможной роли каждого работника в реализации коррупционной схемы;

г) краткое описание выгоды, получаемой работником (работниками) учреждения, связанными с ним лицами или непосредственно самим учреждением, в результате совершения коррупционного правонарушения;

д) описание возможных способов передачи работнику (работникам) учреждения или должностному лицу (должностным лицам), с которым взаимодействует учреждение, вознаграждения за совершение коррупционного правонарушения;

е) краткое описание способа совершения коррупционного правонарушения (коррупционной схемы);

ж) развернутое описание способа совершения коррупционного правонарушения (коррупционной схемы), в том числе: инициатор коррупционного взаимодействия, последовательность действий и взаимодействий работника (работников) учреждения и ее контрагентов по неправомерному распределению выгоды (преимущества) и передаче работнику (работникам) учреждения или должностным лицам, с которыми взаимодействует учреждение, незаконного вознаграждения;

з) состав коррупционных правонарушений, которые должны быть совершены работником (работниками) учреждения для реализации коррупционной схемы, с указанием ссылок на конкретные положения нормативных правовых актов (по возможности);

и) процедуры внутреннего контроля в рассматриваемой критической точке: работники (структурные подразделения) учреждения, наделенные полномочиями по осуществлению внутреннего контроля; периодичность контрольных мероприятий; краткое описание контрольных мероприятий;

к) возможные способы обхода механизмов внутреннего контроля.

7.4. На этапе проведения анализа коррупционных рисков формируется перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - Перечень), в который рекомендуется, прежде всего, включить должности, обязанности по которым предусматривают:

- принятие решения и (или) совершение действия, прямо направленного на распределение выгоды (преимущества);

- осуществление подготовительной работы, на основании которой принимается решение, направленное на распределение выгоды (преимущества);

- осуществление контрольных функций в отношении работников учреждения, принимающих или готовящих решения, направленные на распределение выгоды, в том числе осуществление функций по предупреждению коррупционных правонарушений.

7.5. При определении круга работников учреждения, без участия которых не может быть реализована коррупционная схема, следует исходить не только из функционала структурных подразделений и должностных обязанностей работников учреждения, закрепленных в положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях, но и из реально существующего распределения функций и обязанностей.

8. Ранжирование коррупционных рисков

8.1. После подготовки формализованного описания всех критических точек и коррупционных схем необходимо провести оценку значимости каждого выявленного коррупционного риска с точки зрения вероятности его реализации и возможного ущерба в результате его реализации.

8.2. При оценке значимости используется метод оценки значимости коррупционных рисков на основе коррупциогенных факторов. Данный метод основан на анализе наличия и степени выраженности обстоятельств, увеличивающих вероятность совершения коррупционных правонарушений.

8.3. К числу ключевых коррупциогенных факторов относятся:

а) возможность получения кем-либо из работников в результате реализации потенциальной коррупционной схемы значительной, по сравнению с его официальным доходом, материальной выгоды;

б) возможность получения тех или иных выгод (преимуществ) для учреждения при взаимодействии с государственными (муниципальными) органами или иными организациями;

в) простота потенциальной коррупционной схемы, в частности небольшое число работников учреждения и внешних контрагентов, участие которых необходимо для реализации коррупционной схемы;

г) распространенность потенциальной коррупционной схемы, т.е. наличие информации о неоднократном использовании коррупционной схемы в организациях, осуществляющих аналогичные виды деятельности, в иных организациях;

д) отсутствие или неэффективность механизмов внутреннего контроля в критической точке;

е) недостаточная регламентация процессов в критической точке.

8.4. Вероятность реализации коррупционного риска оценивается с использованием трехбалльной шкалы ("низкая", "средняя", "высокая") и определяется итоговой степенью выраженности коррупциогенных факторов.

8.5. Наряду с вероятностью реализации коррупционного риска оценивается возможный вред (ущерб) от реализации коррупционного риска в критической точке:

- вред жизни и здоровью граждан;

- вред национальной безопасности;

- материальный ущерб учреждению, в том числе утрата или порча активов учреждения, необоснованное увеличение расходов на закупку товаров и услуг, расходы на подготовку к судебным разбирательствам и судебные издержки, штрафы за коррупционные правонарушения, упущенная выгода, затраты на восстановление надлежащего порядка реализации бизнес-процессов;

- репутационный ущерб учреждения, в том числе негативные публикации в средствах массовой информации, резонансные судебные разбирательства, многочисленные жалобы и претензии со стороны граждан и организаций.

8.6. Возможный вред (ущерб) от реализации коррупционного риска оценивается как «незначительный», «средний» либо «значительный».

8.7. В случае если реализация коррупционного риска может повлечь вред жизни и здоровью граждан и (или) вред национальной безопасности, такой потенциальный вред оценивается как значительный (максимальная оценка по выбранной балльной шкале).

8.8. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется с использованием матрицы оценки значимости рисков (таблица № 1). При этом все риски по степени своей значимости разделяются на критические, существенные и незначительные.

Таблица 1. Матрица оценки значимости коррупционных рисков

		Вероятность реализации коррупционного риска		
		Высокая	Средняя	Низкая
Потенциальный вред	Значительный	Критический риск	Существенный риск	Незначительный риск
	Средний	Существенный риск	Существенный риск	Незначительный риск
	Незначительный	Незначительный риск	Незначительный риск	Незначительный риск

9. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

9.1. Для каждой выявленной критической точки должны определяться возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков.

9.2. Определение мер по минимизации коррупционных рисков осуществляется на основе следующих принципов:

- каждая мера должна быть сформулирована конкретно;
- для каждой меры должен быть установлен срок или периодичность ее реализации;
- для каждой меры должен быть определен ответственный за ее реализацию;
- реализация каждой меры должна быть подтверждена документально;
- на стадии планирования мер по минимизации коррупционных рисков должны быть определены механизмы мониторинга реализации этих мер и оценки их эффективности.

9.3. Возможные меры по минимизации коррупционных рисков включают несколько основных блоков:

1) Организация, регламентация и автоматизация процессов, в том числе:

- детальная регламентация бизнес-процессов в критических точках (порядка и сроков реализации, документационного обеспечения, ответственных лиц), закрепление четких оснований и критериев принятия любых решений, влекущих конкурентное распределение выгоды (преимущества), сведение к минимуму дискреционных полномочий работников учреждения;

- сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично, разумное расширение круга лиц, без участия (согласование) которых не может быть принято решение о распределении выгоды (преимущества);

- исключение ситуаций, при которых работник учреждения совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;

- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;

- автоматизация бизнес-процессов и отдельных подпроцессов.

2) Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:

- частичная автоматизация контроля: введение в информационные системы, сопровождающие деятельность работников учреждения "индикаторов коррупции", позволяющих оперативно получать сведения о наличии в рамках реализации бизнес-процесса признаков коррупционных правонарушений;

- совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников учреждения, в том числе путем внедрения специализированного программного обеспечения, позволяющего сопоставить информацию о родственниках работников с информацией о составе учредителей и органах управления контрагентов и конкурентов учреждения;

- совершенствование механизмов, позволяющих работникам учреждения своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;

- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;

- совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля;

- совершенствование процедур внутреннего финансового контроля.

3) Информационные и образовательные мероприятия, в том числе:

- информирование контрагентов учреждения о последствиях коррупционных правонарушений;

- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в зданиях организации и на официальном сайте учреждения;

- проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов, по вопросам противодействия коррупции, в особенности для работников учреждения, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками;

- повышение квалификации работников учреждения, ответственных за предупреждение коррупции, по вопросам управления коррупционными рисками.

10. Оформление, согласование и утверждение результатов оценки коррупционных рисков

10.1. По результатам оценки коррупционных рисков для каждого рассмотренного направления деятельности (бизнес-процесса) организации составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков. Соответствующая информация представляется в форме Реестра (карты) коррупционных рисков в соответствии с Таблицей 2.

10.2. На основании результатов анализа коррупционных рисков формируется Перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.

10.3. На основании результатов оценки коррупционных рисков формируется проект Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации в соответствии с Таблицей 3.

10.4. Скорректированные с учетом замечаний и предложений структурных подразделений организации проекты Реестра (карты) коррупционных рисков и Перечня должностей в организации, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также проект Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации представляются на утверждение руководителю организации.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

а) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

б) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

в) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

а) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

в) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Таблица 2

**Карта коррупционных рисков учреждения
по состоянию на ДД/ММ/ГГГГ**

Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	1.		1.		
			2.		
	2.				

Таблица 3

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на ____ год

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.	1.	1.			1.
		2.			2.
	2.	1.#			3.

Карта коррупционных рисков
ГБУЗ АО «Городская клиническая больница № 3»

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
Организационно-управленческая деятельность учреждения	Принятие решений по вопросам госпитализации граждан, оказания платных услуг; утверждение аукционной документации; заключение договоров.	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица	Главный врач, заведующие отделениями, заместитель главного врача по лечебной работе	Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Коллегиальное (комиссионное) принятие решений.	Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Коллегиальное (комиссионное) принятие решений.
Обеспечение хозяйственной деятельности учреждения	Подготовка технических заданий на закупку товаров, работ, услуг, извещений о проведении запроса котировок,	Сговор с контрагентом Получение личной выгоды через аффилированных лиц	Начальник отдела материально-технического снабжения, члены котировочной комиссии, главный инженер	Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. Предоставление возможности всем участникам закупки или этих участников	Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. Предоставление возможности всем участникам закупки или этих участников

	аукционной документации			представителям этих участников заседаний на комиссии вскрытии конвертов. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Начисление заработной платы работникам, в том числе определение размера стимулирующих выплат Составление табелей учета рабочего времени	Предоставление преимуществ при определении размеров заработной платы, размера стимулирующих выплат. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Табелирование работника в период его отсутствия на работе, ведение учета рабочего времени и оплата труда лиц фактически не осуществляющих трудовую деятельность в учреждении	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, ведущий экономист, руководители подразделений, табельщик	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда, принятым в учреждении. Проведение экономических советов, информирование работников о решениях экономического совета. Систематический контроль соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда, принятым в учреждении. Проведение экономических советов, информирование работников о решениях экономического совета. Систематический контроль соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за

				<p>внутреннего трудового распорядка учреждения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Оказание медицинских услуг</p>	<p>Обращение пациента за оказанием медицинской помощи Проведение внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи пациентам</p>	<p>Сговор с целью необоснованной выдачи листка нетрудоспособности. Сговор с целью необоснованной госпитализации. Сговор с целью искажения медицинской документации (диагноза, результатов диагностических и лабораторных исследований)</p>	<p>Врачи специалисты всех наименований, в том числе заведующие, заместитель главного врача по медицинским вопросам</p>	<p>Организация внутреннего контроля за экспертной временной нетрудоспособности и, обоснованности направления на стационарное лечение. Контроль за оформлением медицинской документации. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Организация внутреннего контроля за экспертной временной нетрудоспособности, обоснованности направления на стационарное лечение. Контроль за оформлением медицинской документации. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

<p>Оказание платных медицинских услуг гражданам</p>	<p>Обращение пациента за оказанием медицинской помощи</p>	<p>Сговор непосредственного исполнителя платных услуг с пациентом (заказчиком) медицинских услуг</p>	<p>Врачи, медицинские сестры</p>	<p>Всестороннее и объективное рассмотрение обращений пациентов по вопросам оказания услуг без оформления документов, без выдачи кассового чека. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>и Всестороннее объективное рассмотрение обращений пациентов по вопросам оказания услуг без оформления документов, без выдачи кассового чека. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Работа со служебной информацией</p>	<p>Обращения граждан с просьбой предоставить информацию о пациенте, о работниках учреждения</p>	<p>Сговор с лицом, желающим получить конфиденциальную информацию. Распространение конфиденциальной информации с целью получения личной выгоды</p>	<p>Персонал, имеющий доступ к конфиденциальной информации</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками локальных актов по защите персональных данных, обрабатываемых в учреждении. Ограничение доступа к персональным</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками локальных актов по защите персональных данных, обрабатываемых в учреждении. Ограничение доступа к персональным данным. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за</p>

				<p>даным. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Оборот и использование лекарственных средств</p>	<p>Обращение пациента за оказанием медицинской помощи</p>	<p>Выписка рецептов, выдача лекарственных препаратов</p>	<p>врачи, старшие медицинские сестры</p>	<p>Систематический контроль соблюдения нормативных актов, регламентирующих оборот и использование лекарственных средств Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Систематический контроль соблюдения нормативных актов, регламентирующих оборот и использование лекарственных средств. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Использование имущества учреждения</p>	<p>Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, закрепленного за учреждением</p>	<p>Передача в аренду имущества, безвозмездное пользование закрепленного за учреждением без соответствующего распоряжения собственника имущества</p>	<p>Главный врач, юрисконсульт</p>	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета материальных ценностей.</p>	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета материальных ценностей. Разъяснение сотрудникам о мерах</p>

		<p>Нецелевое использование имущества учреждения (оборудование, помещение и т.д.)</p>		<p>Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Обеспечение кадровой потребности</p>	<p>Прием на работу граждан</p>	<p>Личная заинтересованность в трудоустройстве соискателя</p>	<p>Главный врач, руководители структурных подразделений начальник отдела кадров, специалист по кадрам</p>	<p>Согласование кандидатур на замещение вакантных должностей заместителя главного врача, главной медицинской сестры с департаментом здравоохранения области. Проведение собеседования при приеме на работу.</p>	<p>Согласование кандидатур на замещение вакантных должностей заместителя главного врача, главной медицинской сестры с департаментом здравоохранения области. Проведение собеседования при приеме на работу.</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Получение материальных ценностей учреждением</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умыленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета</p>	<p>Начальник финансового отдела</p>	<p>Организация внутреннего контроля, своевременных инвентаризаций. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Организация внутреннего контроля, своевременных инвентаризаций. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

<p>Взаимоотношения с должностными лицами контролирующими органами власти и управления правоохранительных органов и иных организаций всех форм собственности</p>	<p>Проведение контрольных мероприятий в отношении учреждения</p>	<p>Сговор с проверяющими с целью сокрытия выявленных нарушений действующего законодательства</p>	<p>Главный врач, Начальник финансового отдела, заместители главного врача, главная медицинская сестра, начальник отдела материально-технического снабжения, отдела кадров, юристконсульт</p>	<p>Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения. Организация внутреннего контроля Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения. Организация внутреннего контроля Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
---	--	--	--	---	---