

Приложение №11
к приказу ГБУЗ АО
«ГКБ №3»
от 30.12.2019 № 321
УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.12.2019 № 321

Перечень
должностей ГБУЗ АО «Городская клиническая больница №3 им. С.М.Кирова»,
замещение которых, связано с коррупционными рисками

- главный врач
- заместители главного врача
- главный бухгалтер
- главная медицинская сестра
- руководители структурных подразделений (заведующие отделениями, начальники отделов, служб)
- врачи специалисты
- старшая медицинская сестра
- медицинский регистратор
- медицинские сестры
- экономисты
- бухгалтер
- специалист по кадрам
- кассир.

Приложение №12
к приказу ГБУЗ АО
«ГКБ №3»
от 30.12.2019 № 321
УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.12.2019 № 321

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, принятия и использования добровольных пожертвований
юридических и физических лиц в ГБУЗ АО «ГКБ №3 им. С.М.Кирова»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Гражданским Кодексом Российской Федерации и Налоговым Кодексом Российской Федерации и в целях регулирования привлечения, принятия и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в ГБУЗ АО «ГКБ №3 им. С.М.Кирова» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, принятия, использования и учета добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

1.3. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением в целях осуществления своей деятельности в соответствии с уставом, содействия в деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а так же пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально – психологического состояния граждан.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях оказания добровольной благотворительной помощи.

1.4. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

1.5. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.6. Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения или в иных общественно полезных целях.

1.7. Благополучатели - граждане и юридические лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

1.8. Добровольными, безвозмездными (бескорыстными) благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами (далее – добровольными пожертвованиями) юридическими и физическими лицами являются:

- добровольные пожертвования;

- спонсорская помощь юридических лиц (неограниченных каким - либо организационно – правовым видом деятельности);
- добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества (материальных ценностей).
- добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче денежных средств;
- бескорыстное выполнение работ и предоставлению различных услуг, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.
- оказание иной поддержки.

1.11. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц являются дополнительным источником формирования финансового и материального обеспечения Учреждения.

1.12. Дополнительная поддержка Учреждения оказывается в следующих формах:

- целевые взносы;
- добровольные пожертвования в денежной и натуральной форме;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь);
- безвозмездная оплата товарно-материальных ценностей;
- безвозмездная оплата работ и услуг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению Благотворителей и Добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от Благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- труд добровольцев;
- иные, не запрещенные законом безвозмездные источники.

1.13. Учреждение вправе отказаться от благотворительной деятельности Благотворителя и Добровольца, без объяснения причин в одностороннем порядке.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для дополнительного источника финансового и материального обеспечения больницы относится к компетенции Учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц могут привлекаться только на добровольной, безвозмездной и безвозвратной основе.

2.3. Юридические и физические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.4. Учреждение имеет право обратиться как письменно так и устно к юридическим и физическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием обоснования расходования добровольного пожертвования.

2.5. Целевые взносы могут быть израсходованы на приобретение необходимого имущества, развитие и укреплении материально – технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья граждан, либо решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.6. Добровольные пожертвования не заменяют плату за предоставление Учреждением платных медицинских услуг.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные безвозмездные (бескорыстные), благотворительные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц могут приниматься Учреждением на основании договора пожертвования и/или акта-приема передачи добровольного пожертвования, оформляемого в письменной форме, в котором должно быть указаны:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- перечень выполняемых работ или оказываемых услуг (при пожертвовании в виде работ и услуг);
- цель использования (при целевом назначении);
- реквизиты Благотворителя и Благополучателя;
- дата пожертвования и единица измерения пожертвования;
- реквизиты сторон.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц могут быть переданы в виде денежных средств в наличной форме, которые принимаются в кассе Учреждения с оформлением приходно-кассового ордера, с указанием цели пожертвования (при целевом назначении). Пожертвования в безналичном порядке вносятся юридическими и физическими лицами путем перечисления на расчетный счет Учреждения через кредитные организации. При целевом назначении добровольного пожертвования в платежном документе должно быть указано его целевое назначение (пожертвование на развитие материально-технической базы; на ремонт учреждения (или конкретного структурного подразделения); на приобретение оборудования; на осуществлении деятельности в соответствии с уставом, или иное).

3.4. Прием, учет и использование пожертвованных материальных ценностей осуществляется на основании договора и/или акта приема-передачи товарно-материальных ценностей. Стоимость передаваемых основных средств, материальных запасов или имущественных прав определяется сторонами.

3.5. Учет добровольных пожертвований, целевых взносов осуществляется бухгалтерией Учреждения в виде обособленного учета всех операций использования пожертвований в соответствии с действующим порядком.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование добровольных пожертвований без указания целей использования производится в соответствии с заявленными в настоящем Положении целями.

4.2. Расходование целевых взносов производится в соответствии с целевым назначением, установленных Благотворителем.

4.3. Учреждение вправе ходатайствовать к Благотворителю о смене назначения (цели) добровольного пожертвования. В случае получения письменного согласия Благотворителя на изменения назначения (цели) добровольного пожертвования, добровольные пожертвования используются на цели, указанные в ходатайстве.

5. Ответственность за расходование добровольных пожертвований

5.1. Ответственность за нецелевое расходование добровольных пожертвований несет главный врач и главный бухгалтер Учреждения.

5.2. Не допускается использование пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения.

5.3. Согласно ходатайству юридических и физических лиц, на основании документов, подтверждающих добровольное пожертвование, Учреждение представляет благотворителям информацию об использовании добровольного пожертвования.

Лист ознакомления с приказом ГБУЗ АО «ГКБ №3»
от 30.12. 2019 № 321 «О мерах по предупреждению коррупционных
правонарушений в ГБУЗ АО «Городская клиническая больница №3 им.
С.М.Кирова»

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Астахов И. В.	зам. гл. в. р. по экв	
2.	Павлова И. В.	нач. отдела	
3.	Павлова И. М.	зам. зам.	
4.	Лунин Д. А.	и.о. зав. отд.	
5.	Воронин И. А.	ст. м.р. кол	
6.	Курочкин С. В.	ст. м.р. кол	
7.	Забарьева Э. И.	зам. зам.	
8.	Мещеряков В. А.	зам. зам.	
9.	Тарасов А. Р.	зам. зам.	
10.	Киселева Е. В.	зам. зам.	
11.	Лоскутова И. И.	зам. зам.	
12.	Александров И. С.	зам. зам.	
13.	Михалова Ю. П.	з.о. н.о. п.с.о.	
14.	Григорьев А. А.	к.о.и.т.	
15.	Семеев В. Г.	зам. зам.	
16.	Воронков С. В.	зам. зам.	
17.	Мещеряков А. Г.	зам. зам.	
18.	Мещеряков А. Р.	зам. зам.	
19.	Багдасаров И. А.	зам. зам.	
20.	Александров И. С.	зам. зам.	
21.	Курочкин С. В.	зам. зам.	
22.	Мещеряков И. С.	зам. зам.	
23.	Зверева Г. К.	зам. зам.	
24.	Мещеряков С. Р.	зам. зам.	
25.	Курочкин С. В.	зам. зам.	
26.	Павлова И. В.	зам. зам.	
27.	Павлова И. В.	зам. зам.	
28.	Мещеряков Е. С.	зам. зам.	
29.	Мещеряков И. М.	зам. зам.	
30.	Александров А. Р.	зам. зам.	
31.	Макарова О. И.	зам. зам.	
32.	Курочкин С. В.	зам. зам.	
33.	Мещеряков С. Р.	зам. зам.	
34.	Павлов	зам. зам.	
35.	Сурова И. П.	зам. зам.	
36.	Богданов И. А.	зам. зам.	
37.	Богданов С. В.	зам. зам.	

